

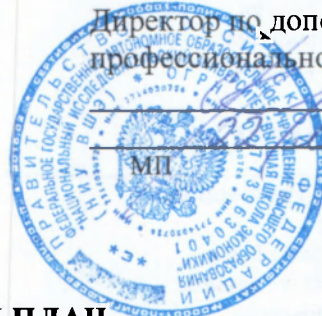
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**
Департамент иностранных языков
Центр языковой подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Директор по дополнительному
профессиональному образованию

Е.А. Коваль

2017 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Английский для делового общения «Business English» (уровень Intermediate)»
на 2017/2018 учебный год

Направление подготовки: филология.

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области английского языка с формированием и совершенствованием новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности: коммуникативной (чтение, письмо, аудирование, говорение); языковой (произношение, лексика, грамматика); социокультурной и социолингвистической в контексте межкультурного делового общения.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, получающие высшее образование и владеющие английским языком на уровне не ниже уровня Pre-Intermediate (B1 согласно классификации уровней языковой компетенции CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)).

Трудоемкость программы: 4 зачетные единицы, 152 часа, в том числе 112 аудиторных часов.

Минимальный срок обучения: 14 недель.

Форма обучения: очная.

Язык программы: английский.

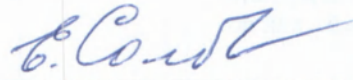
№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость		Объем аудиторных часов		Внеауди- торная (самостоя- тельная) работа
		в зачетных единицах	в часах	всего	семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бренд/Brand. Аутсорсинг/Outsourcing . Интервью с консультантом по торговым маркам. Электронное письмо. Обсуждение любимых торговых марок.		6	4	4	2
2.	Бренд/Brand. Участие в собрании/Taking Part in Meetings . Практика решения ситуацион- ной задачи. Обсуждение проблем ведущего бренда.		6	4	4	2

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость		Объем аудиторных часов		Внеауди- торная (самостоя- тельная) работа
		в зачетных единицах	в часах	всего	семинары	
1	2	3	4	5	6	7
	Грамматика и лексика.					
13.	Культурное разнообразие/ Cultures. Советы продвижению бизнеса зарубежом. Интервью с бизнес тренером по разнообразию культур. Обсуждение важности знаний о разнообразии культур.		6	4	4	2
14.	Язык делового общения/Social English. Планирование приема иностранного промышленника.		4	4	4	
15.	Кадровая политика/ Employment Как удержать персонал. Интервью с консультантом по кадровой политике. Деловая переписка .Обмен опытом об условиях на рабочем месте.		4	4	4	
16.	Ведение собрания/ Managing meetings. Выбор кандидата на должность генерального директора. Грамматика и лексика.		6	4	4	2
17.	Торговля/Trade. Торговля по справедливости. Интервью с экспертом по ведению переговоров. Электронное письмо. Обсуждение глобализации.		6	4	4	2
18.	Ведение переговоров/ Negotiating. Переговоры с иностранным производителем. Грамматика и лексика		4	4	4	
19.	Качество/Quality Доброе старое качество. Интервью с вице-президентом известной сети. Доклад. <i>Говорение:</i> Обсуждение качества.		6	4	4	2
20.	Жалобы по телефону/ Complaining on the telephone. Разработка плана действий по жалобам клиентов, Грамматика и лексика.		6	4	4	2
21.	Профессиональная этика/ Ethics. Что такое этика в бизнесе? Интервью с сотрудником банка. Деловая переписка. Обсуждение вопросов профессиональной этики.		6	4	4	2
22.	Решение задачи/ Problem- solving.		6	4	4	2

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость		Объем аудиторных часов		Внеауди- торная (самостоя- тельная) работа
		в зачетных единицах	в часах	всего	семинары	
1	2	3	4	5	6	7
	Анализ и решение по неэтичному поведению сотрудника. Грамматика и лексика.					
23.	Лидерские качества/Leadership. Талантливый руководитель. Интервью с бизнес тренером по лидерским качествам. Деловая переписка. Обсуждение лидерских качеств.		4	4	4	
24.	Принимаем решение/Decision-making. Обсуждение вариантов спасения музыкального ретейлера. Лексика и грамматика		6	4	4	2
25.	Иновации/Innovation. Иновации в бизнесе. Интервью со специалистом по презентациям. Обсуждение влияния инноваций на повседневную жизнь и перспектив их развития.		4	4	4	
26.	Презентация/Presentation. Подготовка презентации. Лексика, грамматика		6	4	4	2
27.	Конкуренция/Competition. Конкурентное преимущество. Интервью с маркетологом. Деловая переписка. Обсуждение конкурентоспособности.		6	4	4	2
28.	Ведение переговоров/Negotiating. Анализ и выбор поставщика. Лексика, грамматика		6	4	4	2
	ИТОГО:	4	152	112	112	40
	Итоговая аттестация:	зачет*				

*Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме тестирования.

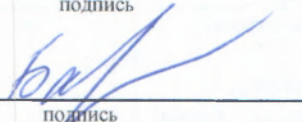
Руководитель Департамента
иностраннных языков



Е.Н. Соловова

подпись

Директор Центра языковой
подготовки



Т.А. Барановская

подпись

Исполнитель:
Голованова И.Г.
Тел. 495-772-95-90 доб. 26-166